



PROMEMORIA CLIENTE

ASSUNZIONE

COMUNICAZIONI AGLI ENTI

- Invio telematico della denuncia di inizio rapporto di lavoro domestico all'Inps **il giorno precedente la data di assunzione**
- Comunicazione di ospitalità da consegnare all'organo di pubblica sicurezza **entro 48 ore dalla data di assunzione**

COMUNICAZIONI ALLO SPORTELLO COLF&BADANTI

- Comunicazione tempestiva (entro lo stesso giorno) di eventuali infortuni o malattie
Comunicazione **entro il 25 di ogni mese** di eventuali ferie fruita, festività lavorate, straordinari e permessi non retribuiti.
Comunicazione tempestiva dello **stato di gravidanza** della lavoratrice non appena ricevuto il certificato medico al fine di ottemperare agli obblighi di legge previsti in merito alla maternità

CHIUSURA RAPPORTO DI LAVORO

COMUNICAZIONI ALLO SPORTELLO COLF&BADANTI

- ☑ Comunicazione immediata (entro lo stesso giorno) di eventuale cessazione del rapporto di lavoro

COMUNICAZIONI AGLI ENTI

- Invio telematico della comunicazione di chiusura rapporto di lavoro domestico all'Inps entro 5 giorni dalla data di licenziamento/dimissioni
- _ Pagamento contributi Inps con modello PagoPa **entro 10 gg dal licenziamento/dimissioni**
- Comunicazione all'organo di pubblica sicurezza della fine del rapporto di lavoro **entro 5 giorni dalla data di licenziamento/dimissioni**

SCADENZE VERSAMENTI CONTRIBUTI INPS

- 1° Trimestre** (gennaio, febbraio, marzo) entro il 10 Aprile
- 2° Trimestre** (aprile, maggio, giugno) entro il 10 Luglio
- 3° Trimestre** (luglio, agosto, settembre) entro il 10 Ottobre
- 4° Trimestre** (ottobre, novembre, dicembre) entro il 10 Gennaio