

NASPI

Richiedente: carta identità, codice fiscale, mandato patrocínio;

Delegato: + atto di delega, carta d'identità e codice fiscale;

- lettera di licenziamento o di dimissioni giusta causa (in caso di contratto a tempo indeterminato è obbligatoria)
- ultimo contratto di lavoro e/o proroga
- busta paga recente (ultima o penultima)
- Iban intestato o cointestato al richiedente
- ultimi 4 bollettini versamento contributi (solo per lavoratori domestici)
- certificato di ripresa capacità lavorativa (solo se al termine del lavoro si era in malattia/infortunio)
- documenti di eventuali altri lavori in essere
- eventuale reddito presunto per l'anno in corso in caso di partita iva
- permesso di soggiorno per lavoratori extracomunitari
- libretto di navigazione (solo per lavoratori marittimi)
- modello U1 (solo per lavoratori rimpatriati da un paese membro dell'UE)